Приложение № 2

к постановлению администрации

города Чулыма Чулымского района

от 07.03.2023 № 76

**Нормативы обеспечения**

**функций администрации города Чулыма Чулымского района Новосибирской области, применяемые при расчете нормативных затрат**

1. Нормативы обеспечения функций администрации города Чулыма Чулымского района Новосибирской области (далее – администрация), применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Кол-во абонентских номеров |
| 1 | Абонентский номер для передачи голосовой информации | Не более 15 |

*Примечание:*

*- для всех категорий должностей*

2. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Наименование должности | Количество средств подвижной связи (Qi сот) | Ежемесячная цена услуги подвижной связи (Pi сот), рублей |
| Высшая группа должностей муниципальной службы  | Глава города | Не более 1 единицы | не более 2 000,0  |
| Старшая группа должностей | специалист | Не более 1 единицы | не более 1 000,0  |

*Примечание:*

*- Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.*

*- Норматив установлен в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат.*

*- Здесь и далее по тексту все цены и стоимость указаны с учетом НДС.*

3. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей[[1]](#footnote-1)  | Наименование должности\* | Количество SIM-карт по i-й должности (Qi ип) | ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, рублей |
| Высшая группа должностей муниципальной службы  | Глава города | Не более 1 единицы | Не более 1 000  |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | специалист | Не более 1 единицы | Не более 800 |

*Примечание:*

*\*здесь и далее Глава города относится к высшей группе должностей, главный специалист и специалист – к старшей группе должностей.*

4. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | Организованный цифровой поток | ед. | Не более 3 |

5. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | оборудования по обеспечению безопасности информации | ед. | 3 |

6. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | Автоматизированная телефонная станция (АТС) | ед. | Не более 1 |

*Примечание:*

*- виды работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту АТС должны включать как минимум: профилактический осмотр оборудования, чистка, регламентные работы; устранение неисправностей, перепрограммирование АТС, подключение телефонных аппаратов в пределах емкости; ремонт повреждений линий связи в пределах здания; Кроссирование и переключение номеров.*

7. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | Локальная вычислительная сеть | ед. | Не более 1 |

8. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Количество лицензий(), шт. | цена единицы лицензии (), рублей |
| Лицензия на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию, включая серверы | не более 2 000,0 за 1 единицу в год |

9. Нормативы обеспечения сотрудников администрации рабочими станциями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей/ наименование должности | Предельное количество рабочих станций по i-й должности () | цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, рублей |
| Высшая группа должностей |
| Глава города | не более 1 единицы | Не более 40 000 |
| Главная группа должностей | не более 1 единицы | Не более 40 000 |
| Ведущая группа должностей | не более 1 единицы | Не более 40 000 |
| Старшая группа должностей | не более 1 единицы | Не более 40 000 |
| Иные должности | не более 1 единицы | Не более 40 000 |

*Примечание:*

*- под рабочей станцией понимается компьютер персональный настольный, тип – системный блок.*

10. Нормативы обеспечения сотрудников администрации принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. | Наименование должности |
| Факсимильный аппарат  | Шт. | Не более 10 на всех сотрудников  | Не более 15 000,00 | Все категории должностей |
| Принтер | Шт. | не более 1 на 3 специалиста | Не более 12 000,00 | Все категории должностей |
| Многофункциональное устройство | Шт. | не более 1 на 3 специалиста | Не более 20 000 | Все категории должностей |

11. Нормативы обеспечения сотрудников администрации средствами подвижной связи (телефоны мобильные)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей/ наименование должности | Предельное количество  | стоимость 1 средства подвижной связи, рублей |
| Глава города, Высшая группа должностей | не более 1 единицы | Не более 15 000 |
| Главная группа должностей | не более 1 единицы | Не более 12 000 |
| Ведущая группа должностей,Старшие должности муниципальной службы | не более 1 единицы | Не более 12 000 |
| Младшие должности, Иные должности | не более 1 единицы | Не более 12 000 |

*Примечание:*

*- Норматив установлен в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат*

12. Нормативы обеспечения сотрудников администрации планшетными компьютерами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей/ наименование должности | Предельное количество  | стоимость единицы, рублей |
| Глава города, Высшая группа должностей | не более 1 единицы | Не более 40 000 |

*Примечание:*

*\* норматив установлен в соответствии с ведомственным перечнем*

13. Нормативы обеспечения сотрудников администрации мониторами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. | Наименование должности |
| Монитор  | шт. | Не более 1 в дополнение к рабочим станциям  | Не более 10 000 | Все категории должностей |

14. Нормативы обеспечения сотрудников администрации носителями информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. | Наименование должности |
| USB-накопитель | Шт. | не более 2 в расчете на 1 человека | Не более 1 000 | Все категории должностей |
| Внешний жесткий диск | шт. | Не более 1  | Не более 5 000 | Глава города, Высшая группа должностей |
| Не более 1  | Не более 5 000 | Начальник управления |
| Не более 1  | Не более 5 000 | Начальник отдела |
| не более 1 в расчете на 3 человека | Не более 5 000 | Главный специалист, Ведущий специалист, Работник, замещающий должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

15. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Заправка картриджей для монохромных лазерных принтеров с заменой барабана, ракеля и чипа | шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 1800,00 |
| 2 | Заправка картриджей для монохромных струйных принтеров  | шт. | - | - |
| 3 | Заправка картриджей для цветных принтеров с заменой барабана, ракеля и чипа | шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 5000,00 |
| 4 | Заправка картриджей для цветных лазерных принтеров с заменой барабана, ракеля и чипа | шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 5000,00 |
| 5 | Заправка картриджей для многофункционального устройства | Шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 2000,00 |
| 6 | Картридж для принтера (приобретение) | Шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 10000,00 |
| 7 | Картридж для многофункционального устройства (приобретение) | Шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 10000,00 |

16. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | шт. | Не более 3 |

17. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в месяц  |
| 1 | Аренда пассажирского транспорта (автобус) | 25000,00 |

18. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в час  |
| 1 | Аренда транспортного средства | 1000,0 |

19. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей  |
| 1 | Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно (г. Новосибирск) | 300,00 |

20. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей  |
| 1 | Проезд к месту командирования и обратно (г. Новосибирск) | 300,00 |

21. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в сутки |
| 1 | Наем жилого помещения на период командирования (г. Новосибирск) | 1200,00 |

22. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена 1 квадратного метра, рублей в месяц |
| 1 | аренда помещения | - |

23. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в сутки |
| 1 | аренда помещения (зала) | - |

24. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в час |
| 1 | аренда оборудования для проведения совещания (проектор) | - |

25. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Содержание прилегающей территории | - | - |

26. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат по обслуживанию и уборке помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в месяц |
| 1 | Оказание услуг по обслуживанию и уборке помещений | - |

27. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | количество в год, шт |
| 1 | Специальные журналы и бланки строгой отчетности | - |

28. Норматив обеспечения транспортными средствами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. | Наименование группы должностей/ наименование должности |
| Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см 3, новые | Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 1 500 000 | Глава города, Высшая группа должностей,Главная группа должностей |
| Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см 3, новые | Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 2 000 000 | Глава города,Высшая группа должностей |
| Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 1 500 000 | Главная группа должностей |
| Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 2 000 000 | Глава города,Высшая группа должностей |
| Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 1 500 000 | Главная группа должностей |
| Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 2 000 000 | Глава города,Высшая группа должностей |
| Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 1 500 000 | Главная группа должностей |

29. Нормативы обеспечения сотрудников администрации мебелью

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм. | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. |
| Стол письменный | шт. | Не более 1 на человека | - |
| Кресло офисное | шт. | Не более 1 на человека | - |
| Стул для посетителя | шт. | Не более 5 на 1 кабинет | - |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 на кабинет | - |
| Шкаф архивный | шт. | Не более 1 на 2 человека | - |
| Стеллаж офисный металлический | шт. | Не более 1 на 2 человека | - |
| Тумбочка | шт. | Не более 1 на человека | - |
| Сейф  | шт. | Не более 10 на всех сотрудников | - |

30. Нормативы обеспечения сотрудников администрации канцелярскими принадлежностями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм. | Норматив кол-ва на 1 человека в год | Норматив на учреждение (администрацию) в год | Норматив цены, рублей за единицу |
| Антистеплер  | шт. | 1 | - | - |
| Блок для заметок с клеевым краем | шт. | 12 | - | - |
| Блок для заметок не проклеенный | шт. | 6 | - | - |
| Набор зажимов для бумаг | упак. | 10 | - | - |
| Бумага для факса | рулон | - | 50 | - |
| Бумага А4, 500 листов в пачке | пачка | - | 3500 | - |
| Ежедневник  | шт. | 1 | - | - |
| Дырокол  | шт. | 1 | - | - |
| Журнал регистрации  | шт. | 2 | - | - |
| Закладки клейкие | упак. | 5 | - | - |
| Калькулятор  | шт. | 1 | - | - |
| Календарь  | шт. | 1 | - | - |
| Карандаш простой | шт. | 6 | - | - |
| Карандаш механический | шт. | 6 | - | - |
| Ручка шариковая  | шт. | 6 | - | - |
| Ручка гелевая  | шт. | 4 | - | - |
| Корректирующая лента  | шт. | 2 | - | - |
| Клей-карандаш | шт. | 1 | - | - |
| Клей ПВА | шт. | - | 15 | - |
| Кнопки  | упак. | 2 | - | - |
| Конверты без марок | шт.  | - | 500 | - |
| Корректирующая жидкость | шт. | 2 | - | - |
| Конверты с марками | шт. | - | 3500 | - |
| Корзина для бумаг  | шт. | 1 | - | - |
| Краска штемпельная | шт. | - | 5 | - |
| Ластик  | шт. | 3 | - | - |
| Линейка  | шт. | 1 | - | - |
| Лоток для бумаги | шт. | 3 | - | - |
| Маркер  | шт. | 4 | - | - |
| Нить для подшивки  | шт. | - | 10 | - |
| Нож канцелярский | шт. | 1 | - | - |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 | - | - |
| Папка картонная со скоросшивателем | шт. | 15 | - | - |
| Папка картонная | шт. | 15 | - | - |
| Папка на молнии  | шт. | 3 | - | - |
| Конверт пластиковый на молнии  | шт. | 3 | - | - |
| Мультифоры А4 | шт. | - | 5000 | - |
| Папка-уголок | шт. | 3 | - | - |
| Папка регистратор | шт. | 5 | - | - |
| Папка архивная на резинках | шт. | 10 | - | - |
| Папка архивная БОКС 07-10 см. | шт. | - | 35 | - |
| Папка на кольцах | шт. | 6 | - | - |
| Блокнот офисный  | шт. | 1 | - | - |
| Папка с мультифорами на 40 стр. | шт. | 20 | - | - |
| Папка с мультифорами на 60 стр. | шт. | 15 | - | - |
| Планинг  | шт.  | 1 | - | - |
| Планшет-папка с мет.зажимом | шт.  | 1 | - | - |
| Пленка для ламинирования  | шт. | - | 3 | - |
| Подкладка на стол прозрачная | шт.  | 1 | - | - |
| Подушка штемпельная  | шт. | - | 6 | - |
| Рамка для фото  | шт.  | - | 100 | - |
| Регистратор  | шт.  | - | 50 | - |
| Скобы № 10 | упак. | 120 | - | - |
| Скобы № 24/6 | упак. | 120 | - | - |
| Скрепки 25 мм/100 шт. | упак. | 120 | - | - |
| Скрепки 50 мм/100 шт. | упак. | 120 | - | - |
| Степлер  | шт.  | 1 | - | - |
| Тетрадь 120 л.  | шт. | - | 20 | - |
| Тетрадь 80 л. ламинированная на кольцах | шт. | - | 15 | - |
| Тетрадь 12 л. | шт. | - | 50 | - |
| Тетрадь 48 л. | шт. | - | 80 | - |
| Точилка металлическая  | шт. | 1 | - | - |
| Шило  | шт. | - | 3 | - |
| Подставка-органайзер  | шт. | 1 | - | - |

31. Норматив обеспечения сотрудников администрации хозяйственными товарами и принадлежностями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед. изм. | Количество на учреждение (администрацию) в год | Норматив цены, рублей за единицу |
| Бумага туалетная  | шт. | 100 | - |
| Салфетки бумажные | шт. | 15 | - |
| Полотенце бумажное | рулон | 8 | - |
| Мыло жидкое для рук (5 л.) | шт. | 15 | - |
| Мыло туалетное | шт. | 24 | - |
| Мешки для мусора 180 л. | упак. | 35 | - |
|  Мешки для мусора 30 л. | шт. | 45 | - |
|  Освежитель воздуха | шт. | 20 | - |
| Ведро  | шт. | 3 | - |
| Губки для мытья посуды | упак. | 12 | - |
| Перчатки хозяйственные резиновые | пара | 60 | - |
| Перчатки хозяйственные хлопчатобумажные | пара | 60 | - |
| Салфетка для удаления пыли  | шт. | 24 | - |
| Средство для мытья посуды | шт. | 6 | - |
| Средство для мытья стекол | шт. | 6 | - |
| Средство для мытья полов | шт. | 6 | - |
| Средство для чистки сантехники жидкое | шт. | 15 | - |
| Средство для мытья сантехники порошок | шт. | 15 | - |
| Средство для удаления ржавчины | шт. | 6 | - |
| Тряпка для мытья пола (м.) | шт. | 60 | - |
| Швабра  | шт. | 3 | - |
| Ерш  | шт. | 2 | - |
| Шпатлевка  | шт. | 2 | - |
| Цемент  | шт. | 2 | - |
| Известь  | шт. | 2 | - |
| Краска водоэмульсионная | шт. | 2 | - |
| Краска эмаль | шт. | 2 | - |
| Растворитель | шт. | 5 | - |
| Кисти  | шт. | 10 | - |
| Метлы и щетки | шт. | 6 | - |
| Смеситель  | шт. | 2 | - |
| Замки врезные дверные из недрагоценных металлов | шт. | 10 | - |
| Петли, арматура крепежная, фурнитура и аналогичные изделия для дверей и окон из недрагоценных металлов | шт. | 100 | - |
| Провода обмоточные изолированные | м | 100 | - |
| Патроны для ламп | шт. | 10 | - |
| Выключатели | шт. | 10 | - |
| Разъемы, розетки и прочая аппаратура коммутации или защиты электрических цепей | шт. | 100 | - |
| Арматура электроизоляционная из пластмасс | шт. | 100 | - |
| Лампы накаливания мощностью 100 - 200 Вт | шт. | 200 | - |
| Лампы накаливания прочие | шт. | 400 | - |

32. Норматив обеспечения сотрудников администрации материальными запасами для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед. не более, рублей |
| Противогаз гражданский фильтрующий | шт. | 1 на человека | - |
| Респиратор универсальный | шт. | 1 на человека | - |
| Индивидуальный перевязочный пакет | шт. | 1 на человека + 100 % резерв | - |

1. Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25 декабря 2006 года № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области» (далее - Реестр). [↑](#footnote-ref-1)